

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-129

Ilotulitus 31.12.2024 Kenkäveron tapahtumapellolla

Mikkelin kaupungilta on haettu lupaa järjestää kaksi (2) ilotulitusta Kenkäveron tapahtumapellolla 31.12.2024.

Ilotulitukset järjestetään noin klo 19 ja klo 24 ja ne kestävät 10-20 minuuttia.

Ilotulitukset tapahtuvat karttaliitteeseen merkityllä ympyröidyllä alueella, muut merkityt alueet on suunniteltu yleisölle.

Hakija on ollut yhteydessä pelastuslaitokseen ja saanut luvan ilotulituksen järjestämiseen. Samoin hakija on sopinut Kenkäveron ja Mikkeli puiston P-alueiden käytöstä yritysten kanssa suoraan.

Tapahtuma on kaikille avoin ja ilmainen.

Liitteet:

1 Liite_Ilotulitus 31.12.2024 tapahtumapelto

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5.2.7

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää kaksi (2) ilotulitusta Kenkäveron tapahtumapellolla 31.12.2024 klo 19 ja 24 seuraavin ehdoin:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tilaisuuden järjestäjän tulee huolehtia siitä, ettei alueen käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii alueen rajauksesta, tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä sekä liikenteenohjauksesta
- tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista alueelle aiheutuvista vahingoista
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii välittömästi tilaisuuden jälkeen alueen jälkisiivouksesta
- tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- tilaisuuden järjestäjä toimii yhteistoiminnassa alueen muiden yritysten kanssa ja informoi alueella/läheisyydessä toimivia/asuvia
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- Pursialankadun varteen ei saa pysäköidä.
- Kenkäveronpellon alueella ei saa kaivaa (Muinaismuistoalue)
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, E-S Pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, infra- ja viheraluepalvelut, Osuuskauppa Suur-Savo (Mikkeli puisto), Taito Itä-Suomi ry, Kenkävero, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.12.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.12.2024

Mira Myryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 16.12.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.